

IHK Karlsruhe, Postfach 34 40, 76020 Karlsruhe

Herr Rechtsanwalt  
Dr. Marcus Werner  
WERNER Rechtsanwälte Informatiker GbR  
Oppenheimstr. 16  
50668 Köln

**Wiederbestellung als **Schlichter für die Gütestelle****  
**„Schlichtungs- und Mediationsstelle für kaufmännische Streitigkeiten der Industrie- und Handelskammer Karlsruhe (IHK), der Industrie- und Handelskammer Rhein-Neckar (IHK) und der Rechtsanwaltskammer Karlsruhe“**

Sehr geehrter Herr Dr. Werner,

die gütliche Beilegung von Streitigkeiten in wirtschaftlichen Angelegenheiten zwischen Unternehmen im Wege des Vergleichs ist von erheblichem wirtschaftlichem Interesse.

Eine praxisgerechte und zielführende Schlichtung ist nur möglich, wenn sich dafür erfahrene Persönlichkeiten der Wirtschaft als Schlichter ehrenamtlich zur Verfügung stellen.

Wir danken Ihnen recht herzlich, dass Sie sich erneut bereit erklärt haben als Schlichter für unsere Gütestelle zur Verfügung zu stehen.

Mit dieser ehrenamtlichen Tätigkeit helfen Sie wirtschaftliche Streitigkeiten gütlich zu bereinigen. Damit dienen Sie auch der Wirtschaft im Bezirk der IHK Karlsruhe, der IHK Rhein-Neckar und der Rechtsanwaltskammer Karlsruhe.

Ausführlichere Informationen zur Gütestelle können Sie der beigefügten Verfahrensordnung entnehmen.

Gerne stehen wir Ihnen auch für Rückfragen zur Verfügung. Hierzu wenden Sie sich an:

IHK Karlsruhe, Lammstraße 13-17, 76133 Karlsruhe

Referentin Recht, [karlsruhe@karlsruhe.ihk.de](mailto:karlsruhe@karlsruhe.ihk.de), 0721-

Gemäß § 4 Ziff. 4.5 der Verfahrensordnung für Gütestellen in Verbindung mit § 22 a Absatz 4 und 5 des Gesetzes zur Ausführung des Gerichtsverfassungsgesetzes und von Verfahrensgesetzen der ordentlichen Gerichtsbarkeit (AGGVG)

**bestellen wir Sie erneut als Schlichter der Schlichtungs- und Mediationsstelle für kaufmännische Streitigkeiten der Industrie- und Handelskammer Karlsruhe (IHK), der Industrie- und Handelskammer Rhein-Neckar (IHK) und der Rechtsanwaltskammer Karlsruhe**

Die Bestellung gilt für die Zeit vom 1. Juli 2024 bis zum 30. Juni 2027.

Wir möchten Sie auch für die Wiederbestellung darauf hinweisen, dass Sie gemäß § 4 Ziff. 4.4 und § 8 Ziff. 8.4 der Verfahrensordnung für Gütestellen verpflichtet sind, Ihre Tätigkeit neutral, unabhängig und unparteiisch auszuüben. Außerdem sind Sie weiterhin zur Verschwiegenheit und Vertraulichkeit aller im Rahmen des Güteverfahrens bekannt gewordenen Tatsachen verpflichtet. Auf Ihre Verpflichtungserklärung vom 23.03.21 nehmen wir insoweit Bezug.

Wir freuen uns auf eine angenehme Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

24.6.24

Datum, Unterschrift IHK Karlsruhe

11.6.2024

Datum, Unterschrift IHK Rhein-Neckar

19.6.24

Datum, Unterschrift RAK Karlsruhe

Anlagen:

Verfahrensordnung für Gütestellen

Informationspflichten

Kopie Verpflichtungserklärung



## Verfahrensordnung für Gütestellen

**der Schlichtungs- und Mediationsstelle für kaufmännische Streitigkeiten der Industrie- und Handelskammer Karlsruhe (IHK), der Industrie- und Handelskammer Rhein-Neckar (IHK) und der Rechtsanwaltskammer Karlsruhe** gemäß den §§ 1 und 4 des Gesetzes zur vorläufigen Regelung des Rechts der Industrie- und Handelskammern (IHKG) vom 18. Dezember 1956 (BGBl. I S. 920), zuletzt geändert durch Artikel 82 des „Zweites Datenschutz-Anpassungs- und Umsetzungsgesetz EU“ vom 20. November 2019 (BGBl. I, S. 1626) und § 4 der Satzung der Industrie- und Handelskammer Karlsruhe, zuletzt geändert am 19. Juli 2018, durch Beschluss der Vollversammlung der IHK Karlsruhe vom 22. Juli 2020 neu gefasst:

### Präambel

Die gütliche Beilegung von Streitigkeiten in wirtschaftlichen Angelegenheiten zwischen Unternehmen im Wege des Vergleichs ist von erheblichem wirtschaftlichem Interesse. Vor diesem Hintergrund ist von der Rechtsanwaltskammer Karlsruhe, der IHK Karlsruhe und der IHK Rhein-Neckar (im Folgenden zusammen auch „IHKn“) eine Schlichtungs- und Mediationsstelle für kaufmännische Streitigkeiten (nachfolgend Schlichtungsstelle) gegründet worden. Sie ist staatlich anerkannte Gütestelle im Sinne von § 794 Abs. 1 Nr. 1 Zivilprozessordnung (ZPO).

Für die bessere Lesbarkeit des Textes wird auf die Verwendung geschlechtsspezifischer Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten für alle Geschlechter.

### § 1 Zuständigkeit

- 1.1 Gegenstand des Schlichtungsverfahrens nach dieser Verfahrensordnung können Streitigkeiten sein, die sich aus der geschäftlichen Tätigkeit beider Parteien ergeben. Die Schlichtungsstelle ist auch zuständig für gesellschaftsrechtliche Streitigkeiten, die eine Gesellschaft betreffen.
- 1.2 Wenigstens eine Partei muss einer deutschen Industrie- und Handelskammer angehören oder von einem Rechtsanwalt vertreten sein. Bei gesellschaftsrechtlichen Streitigkeiten genügt es, wenn die betroffene Gesellschaft Mitglied einer deutschen Industrie- und Handelskammer ist.

## **§ 2 Geschäftsstellen**

- 2.1 Sowohl die IHKn als auch die Rechtsanwaltskammer richten in ihren Räumen eine Geschäftsstelle ein. Jede Geschäftsstelle bearbeitet die dort eingegangenen Anträge eigenverantwortlich.
- 2.2 Die Geschäftsstellen beraten die Parteien in allen das Schlichtungsverfahren betreffenden allgemeinen Fragen. Insbesondere sind sie auf Wunsch der Parteien bei der Schlichterauswahl behilflich.
- 2.3 Die Geschäftsstellen führen ein Verzeichnis der als Schlichter bestellten Personen. Sie führen ferner die Akten der Schlichtungsverfahren nach Maßgabe der Bestimmungen über die Aktenführung der jeweiligen IHK bzw. der Rechtsanwaltskammer. Die Akten werden getrennt von den allgemeinen Akten der IHK bzw. der Rechtsanwaltskammer aufbewahrt. Die Eintragung in das Verzeichnis erfolgt auf Antrag des Bewerbers um Eintragung durch die Geschäftsstellen.

## **§ 3 Beginn des Verfahrens**

- 3.1 Die Partei, die eine Schlichtung wünscht (im Folgenden „Antragsteller“), stellt einen schriftlichen Antrag auf Durchführung des Verfahrens gegen die Gegenseite (im Folgenden „Antragsgegner“), beide zusammen „Parteien“ genannt, bei einer der Geschäftsstellen unter Nachweis der Zuständigkeitsvoraussetzungen (§ 1). Der Antrag soll in zweifacher Ausfertigung eingereicht werden. Er kann auch elektronisch gemäß § 126 a des Bürgerlichen Gesetzbuchs (BGB) gestellt werden. Er soll die Parteien, ihr Streitverhältnis und die geltend gemachten Ansprüche enthalten und mit Kopien aller maßgeblichen Urkunden und Beweismittel versehen sein. Der Antrag soll begründet werden. Für eine anwaltlich vertretene Partei soll der Antrag außerdem eine kurz gefasste rechtliche Würdigung des Antrages enthalten.
- 3.2 Die Geschäftsstelle gibt dem Antragsgegner unverzüglich den Antrag auf Durchführung eines Güteverfahrens schriftlich unter Übersendung des Antrags, der Begründung und der weiteren Unterlagen nach § 3.1 bekannt, verbunden mit der Aufforderung, binnen einer Frist von zwei Wochen mitzuteilen, ob einem Schlichtungsverfahren zugestimmt wird. Geht innerhalb der Frist die Zustimmung nicht bei der Geschäftsstelle ein, oder lehnt die Gegenseite den Antrag ab, kommt kein Schlichtungsverfahren zustande. Der Antragsteller wird schriftlich darüber informiert, ob und wie die Gegenseite reagiert hat.
- 3.3 Sollte Einigkeit zwischen den Parteien bestehen, dass ein Schlichtungsverfahren durchgeführt werden soll, werden die Parteien zur Zahlung der Kostenpauschale gem. § 7 Ziff. 7.1, zur Bestimmung eines Schlichters und zum Abschluss einer Schlichtungsvereinbarung i. S. d. § 6 aufgefordert.

## § 4 Güteperson

- 4.1 Das Verfahren wird im Allgemeinen mit einem Einzelschlichter (im Folgenden „Schlichter“ genannt) durchgeführt. Die Person des Schlichters ist dem Verzeichnis nach § 2 Ziff. 2.3 Satz 1 zu entnehmen.
- 4.2 Die erforderlichen Fähigkeiten als Schlichter besitzt, wer die Befähigung zum Richteramt besitzt oder nach dem Gesetz über die Tätigkeit europäischer Rechtsanwälte in Deutschland zur Rechtsanwaltschaft zugelassen ist. Außerdem sollen bei dem Schlichter theoretische Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Bereich konsensualer Streitbeilegung nachgewiesen werden.
- 4.3 Die persönliche Eignung besitzt als Schlichter insbesondere nicht, wer
  - a. aufgrund einer auf ihn bezogenen Entscheidung des Bundesverfassungsgerichts ein Grundrecht verwirkt hat,
  - b. infolge strafrechtlicher Verurteilung die Fähigkeit zur Bekleidung öffentlicher Ämter nicht besitzt,
  - c. sich eines Verhaltens schuldig gemacht hat, welches ihn unwürdig erscheinen lässt, an der Tätigkeit als Gütestelle teilzuhaben und Schlichtungen als Schlichter vorzunehmen oder daran als weitere natürliche Person mitzuwirken,
  - d. aus gesundheitlichen Gründen nicht nur vorübergehend unfähig ist, die Tätigkeit ordnungsgemäß auszuüben, insbesondere, weil er unter Betreuung steht, oder
  - e. sich im Vermögensverfall befindet. Ein Vermögensverfall wird vermutet, wenn ein Insolvenzverfahren über das Vermögen des Antragsstellers eröffnet oder er in das vom zentralen Vollstreckungsgericht zu führende Schuldnerverzeichnis nach § 882 b der Zivilprozessordnung eingetragen ist.
- 4.4 Der Schlichter ist neutral, unabhängig und unparteiisch und Weisungen nicht unterworfen. Diese Pflicht bezieht sich auf alles, was ihm im Rahmen des Schlichtungsverfahrens anvertraut oder sonst bekannt geworden ist.
- 4.5 Die Bestellung des Schlichters erfolgt für 3 Jahre. Eine vorzeitige Aufhebung der Bestellung ist nur zulässig, wenn
  - a. nachträglich Tatsachen bekannt werden, bei deren Kenntnis die Bestellung nicht hätte erfolgen dürfen,
  - b. die Bestellungs Voraussetzungen nachträglich entfallen sind,
  - c. Tatsachen vorliegen, die die unabhängige Ausübung der Tätigkeit als Schlichter bzw. der Mitwirkung an Schlichtungsverfahren nicht mehr erwarten lassen, oder
  - d. ein sonstiger wichtiger Grund die Aufhebung der Bestellung rechtfertigt.

- 4.6 Die Parteien können sich auf einen Schlichter einigen, sie können aber auch bei der Geschäftsstelle beantragen, dass ein Schlichter von der Schlichtungsstelle benannt wird. Jede Schlichtungsstelle bestimmt für jede Amtsperiode eigene Schlichter, die in einer Liste aufgeführt werden. Die Liste kann auf Verlangen der Parteien in der jeweiligen Geschäftsstelle eingesehen werden.
- 4.7 Außer auf Antrag durch die Parteien erfolgt eine Benennung des Schlichters durch die Schlichtungsstelle, wenn der Geschäftsstelle nicht binnen einer Frist von zwei Wochen nach Zustimmung des Antragsgegners zum Schlichtungsverfahren ein Schlichter mitgeteilt worden ist, auf den sich die Parteien geeinigt haben und der die Voraussetzungen nach §§ 4 und 5 erfüllt. Die Benennung erfolgt jeweils durch die Geschäftsstelle, bei der der Antrag auf Durchführung eines Schlichtungsverfahrens eingegangen ist. Maßgeblich für die Fristwahrung ist jeweils der Eingang bei der Geschäftsstelle.
- 4.8 Die Parteien können jederzeit einvernehmlich den Schlichter austauschen und durch eine andere Person nach Maßgabe des Verzeichnisses gem. § 2.3 ersetzen.

### **§ 5 Mitwirkungsverbot**

- 5.1 Die Schlichtungsstelle und der Schlichter dürfen nicht tätig werden, wenn einer der in § 22 b Abs. 2 Nr. 2 des Gesetzes zur Ausführung des Gerichtsverfassungsgesetzes und von Verfahrensgesetzen der ordentlichen Gerichtsbarkeit (AGGVG BW) genannten Gründe gegeben ist.
- 5.2 Die Parteien verpflichten sich, den Schlichter in einem nachfolgenden Gerichtsverfahren nicht als Zeugen für Tatsachen zu benennen, die ihm während des Schlichtungsverfahrens offenbart wurden.
- 5.3 Ist der Schlichter als Rechtsanwalt, Syndikusrechtsanwalt oder nach dem Gesetz über die Tätigkeit europäischer Rechtsanwälte in Deutschland zur Rechtsanwaltschaft zugelassen, so ist er in dem Verfahren nicht anwaltlich im Sinne der anwaltlichen Beratung und Vertretung einer der Parteien nach Maßgabe der BRAO tätig.

### **§ 6 Schlichtungsvereinbarung und Verjährungshemmung**

- 6.1 Über die das Verfahren einleitenden Maßnahmen (§ 3) hinaus wird die Schlichtungsstelle nur tätig, wenn sich die Parteien schriftlich zu dem Versuch verpflichtet haben, ihren Streit nach dieser Verfahrensordnung für Gütestellen schlichten zu lassen (Schlichtungsvereinbarung). Die Schlichtungsvereinbarung wird nach Maßgabe des dieser Verfahrensordnung als Anlage 1 beigefügten Musters geschlossen.
- 6.2 Die Verjährung der von der Schlichtung umfassten Ansprüche ist gem. § 204 Abs. 1 Nr. 4. a) i. V. m. Abs. 2 BGB mit Veranlassung der Bekanntgabe des Antrags bei der Gütestelle (Streitbeilegungsstelle nach § 204 Abs. 1 Nr. 4 a) BGB), mit dem der Anspruch geltend gemacht wird, gehemmt. Die Verjährung wird schon durch den Eingang des Antrages bei der Schlichtungsstelle gehemmt, wenn der Antrag demnächst bekannt gegeben wird.

- 6.3 Die Parteien sorgen durch einen Antrag nach den §§ 251 Satz 1, 278 a Abs. 2 ZPO dafür, dass laufende Gerichts- oder Schiedsgerichtsverfahren, denen derselbe Sachverhalt wie dem Schlichtungsverfahren zugrunde liegt, für die Dauer des Schlichtungsverfahrens ruhen und auch nicht neu eingeleitet werden.  
Das gilt nicht für Eilverfahren/Verfahren des einstweiligen Rechtsschutzes.

## § 7 Kosten

- 7.1 Die Geschäftsstelle erhebt unter Berücksichtigung des Streitwertes und des für sie zu erwartenden Aufwands eine einmalige Kostenpauschale in Höhe von 50,00 Euro bis 500,00 Euro. Dieser Betrag erhöht sich um die jeweils geltende Umsatzsteuer, falls die Tätigkeit der Geschäftsstelle umsatzsteuerpflichtig ist. Die Pauschale ist von beiden Parteien je zur Hälfte im Voraus zu zahlen.
- 7.2 Jeder Schlichter erhält ein Zeithonorar je Stunde nach folgender Staffelung (zzgl. eventuell anfallender Umsatzsteuer):

Streitwert	bis 25.000,00 Euro	über 25.000 Euro bis 100.000,00 Euro	über 100.000,00 Euro
Einzelschlichter/ Vorsitzender Schlichter	200,00 Euro	250,00 Euro	300,00 Euro
Beisitzer, bei Besetzung mit drei Schlichtern oder weiteren an der Schlichtung mitwirkenden natürlichen Personen	150,00 Euro	200,00 Euro	250,00 Euro

- 7.3 Der Antragsteller trägt die Kosten für das Verfahren der Antragstellung allein, bis der Antragsgegner dem Schlichtungsverfahren zugestimmt hat. Hierfür ist ein Kostenvorschuss in Höhe von 50,00 Euro bis 500,00 Euro im Voraus fällig.

Nach Bestellung des Schlichters ist ein weiterer Kostenvorschuss im Voraus für das Zeithonorar des Schlichters fällig. Der Kostenvorschuss wird vom Schlichter erhoben und ggf. beigetrieben.

- 7.4 Die Parteien sind ferner zum Ersatz der dem Schlichter und der Schlichtungsstelle entstehenden notwendigen Auslagen verpflichtet. Dazu gehört auch die Umsatzsteuer, sofern Umsatzsteuerpflicht besteht. Die Auslagen werden nach Anlage 1 Teil 7 Vergütungsverzeichnis zum Rechtsanwaltsvergütungsgesetz (VV Nrn. 7000 ff.) vergütet.
- 7.5 Die Parteien haften als Gesamtschuldner gegenüber der Schlichtungsstelle für die Kostenpauschale und deren Auslagen, sowie für das Zeithonorar und die notwendigen Auslagen des Schlichters.

- 7.6 Jede Partei trägt die während des Schlichtungsverfahrens entstehenden eigenen Kosten sowie die Kosten ihrer Vertretung selbst. Ein späterer Kostenausgleich unter den Parteien aufgrund gerichtlicher Entscheidung oder vertraglicher Vereinbarung wird dadurch nicht ausgeschlossen. Es gilt als vereinbart, dass die für eine Partei mit der Durchführung dieses Verfahrens verbundenen Kosten notwendig im Sinne der Prozessvorbereitung nach § 91 ZPO sind, sofern über den Streit nach Scheitern des Schlichtungsverfahrens ein Zivilrechtsstreit anhängig wird.
- 7.7 Eine das Schlichtungsverfahren abschließende Vereinbarung soll die Verteilung der Kosten des Schlichters und der Geschäftsstelle zwischen den Parteien regeln. Fehlt es an einer solchen Regelung, gilt der Schlichter als beauftragt, über die Verteilung als Schiedsgutachter gemäß § 317 BGB verbindlich zu entscheiden.
- 7.8 Scheitert das Verfahren, tragen die Parteien die Kosten des Schlichters je zur Hälfte.

## **§ 8 Verfahrensgang**

- 8.1 Wenn der Antragsgegner dem Schlichtungsverfahren zugestimmt hat und der Antragsteller hierüber informiert worden ist (§ 3), wird das Schlichtungsverfahren nur fortgesetzt, wenn die Schlichtungsvereinbarung nach § 6 unterzeichnet und die Kostenpauschale nach § 7 Ziff. 7.1 sowie die Vorschüsse nach § 7.3 eingezahlt sind. Sollte dies nicht binnen zwei Wochen nach Zahlungsaufforderung erfolgen, kann die Geschäftsstelle das Schlichtungsverfahren für beendet erklären.
- 8.2 Sind die Voraussetzungen von § 8 Ziff. 8.1 erfüllt, fordert die Schlichtungsstelle den Antragsgegner auf, binnen zwei Wochen nach Zugang schriftlich in zweifacher Ausfertigung zu erwidern. Die Erwidern soll die eigene Position in tatsächlicher Hinsicht wiedergeben und Kopien schriftlicher Beweisstücke enthalten. Die Erwidern einer anwaltlich vertretenen Partei soll eine kurzgefasste rechtliche Würdigung des Schlichtungsantrags aus ihrer Sicht enthalten.
- 8.3 Der Schlichter bestimmt im Einvernehmen mit den Parteien den Ort des Schlichtungsverfahrens und setzt umgehend einen Verhandlungstermin an, zu dem die Parteien und ggf. ihre Vertreter zu laden sind. In dem Termin sollen die Interessen der Parteien sowie die Streit- und Rechtslage erörtert und eine Einigung angestrebt werden.
- 8.4 Das Verfahren ist nicht öffentlich. Die Vertraulichkeit des Verfahrens ist von allen Verfahrensbeteiligten zu wahren.
- 8.5 Den weiteren Gang des Verfahrens bestimmt der Schlichter nach freiem Ermessen unter Beachtung der Grundsätze der Unparteilichkeit, Billigkeit und Gerechtigkeit. Dabei sollen möglichst die Wünsche der Parteien berücksichtigt werden. Der Grundsatz des rechtlichen Gehörs ist zu wahren.
- 8.6 Der Schlichter kann jederzeit eine Partei auffordern, ihm weitere Informationen zukommen zu lassen. Von den Parteien vorgelegte Schriftstücke sind zu berücksichtigen. Der Schlichter kann den Streitgegenstand vor Ort in Augenschein nehmen.

- 8.7 Die Parteien sind verpflichtet, den Verfahrensfortgang jederzeit zu fördern. Keine Partei hat Anspruch auf Einsicht in die Akte des Schlichters.
- 8.8 Der Schlichter wirkt in jedem Stadium des Verfahrens auf eine einvernehmliche Regelung des Streits hin. Anwaltlich nicht vertretene Parteien hat der Schlichter über die rechtlichen Hintergründe und Folgen eines Einigungsvorschlags zu informieren.
- 8.9 Auf ausdrücklichen Wunsch der Parteien kann der Schlichter
- einen Vergleichsvorschlag unterbreiten,
  - den Parteien die Erfolgsaussichten eines gerichtlichen Prozesses aus seiner Sicht erläutern,
  - einen Schiedsspruch über das gesamte Streitverhältnis oder Teile davon fällen, sofern die Parteien zuvor eine Schiedsgerichtsvereinbarung abgeschlossen haben.
- 8.10 Zustellungen im Sinne dieser Verfahrensordnung erfolgen schriftlich durch einfachen Brief oder Telefax. Die Gütestellen und Schlichter können auch die Zustellung durch eingeschriebenen Brief wählen, mit Zustimmung der Parteien auch die elektronische Zustellung durch unverschlüsselte Mail von Anwalt zu Anwalt auch unter Nutzung des besonderen elektronischen Anwaltspostfachs (beA) ohne Verschlüsselung.

## **§ 9 Beendigung des Verfahrens**

- 9.1 Das Verfahren endet, wenn die den Streit beendende Vereinbarung abgeschlossen ist oder wenn mindestens eine Partei die Schlichtung schriftlich gegenüber dem Schlichter und der anderen Partei für gescheitert erklärt. Im Verhandlungstermin genügt eine mündliche Erklärung des Scheiterns, die zu protokollieren ist.
- 9.2 Sieht der Schlichter keine Aussicht auf Erfolg des Verfahrens, so kann auch er das Verfahren jederzeit beenden. Einer Begründung bedarf die Entscheidung nicht. Der Schlichter weist die Parteien auf die Möglichkeit des einvernehmlichen Austausches des Schlichters (§ 4 Ziff. 4.9) hin.
- 9.3 Der Schlichter hat das Ergebnis des Verfahrens in einem Protokoll festzuhalten. Ist eine Einigung zustande gekommen, muss das Protokoll enthalten:
1. Den Namen des Schlichters,
  2. den Ort und die Zeit der Verhandlung,
  3. die Namen und Anschriften der erschienenen Parteien, gesetzlichen Vertreter, Bevollmächtigten und Beistände,
  4. den Gegenstand des Streites,
  5. die Vereinbarung der Parteien.

Das Protokoll ist von dem Schlichter zu unterzeichnen. Es ist den Parteien oder deren Vertretern vorzulesen oder zur Durchsicht vorzulegen und von ihnen durch Unterschrift zu genehmigen.

Kommt eine Einigung nicht zustande, genügt ein Vermerk des Schlichters, aus dem sich die Parteien, der Gegenstand des Streits sowie der Zeitpunkt der Einleitung und der Beendigung des Schlichtungsverfahrens ergeben.

Der Schlichter hat der Geschäftsstelle mitzuteilen, wenn das Schlichtungsverfahren beendet ist. Die Mitteilung soll einen Hinweis darauf enthalten, ob zwischen den streitenden Parteien eine Einigung erzielt werden konnte.

- 9.4 Im Falle des Abschlusses einer Vereinbarung gilt das Schlichtungsverfahren mit dem Datum der Unterzeichnung der Vereinbarung als beendet. Sofern die Beendigung des Verfahrens bzw. das Scheitern der Schlichtung gegenüber den anwesenden Beteiligten erklärt wird, gilt dies als Termin für die Beendigung des Verfahrens. Sollte eine der Parteien des Schlichtungsverfahrens nicht anwesend sein, gilt das Schlichtungsverfahren zu dem Zeitpunkt als beendet, zu dem der Schlichter dieser Partei die Verfahrensbeendigung schriftlich mitgeteilt hat.
- 9.5 Jede der beteiligten Parteien kann das Schlichtungsverfahren jederzeit ohne Angaben von Gründen gegenüber der anderen Partei bzw. dem Schlichter für beendet erklären. Dies steht einem einvernehmlichen Neubeginn eines Güteverfahrens nicht entgegen.

## **§ 10 Haftung**

- 10.1 Eine Haftung von Rechtsanwaltskammer und IHKn, ihrer Organe und Mitarbeiter für Handlungen oder Unterlassungen des Schlichters ist ausgeschlossen. Der Schlichter kann in der Schlichtungsvereinbarung seine Haftung im gesetzlich zulässigen Umfang begrenzen.
- 10.2 Die Haftung von Rechtsanwaltskammer und IHKn, ihrer Organe und Mitarbeiter ist außer in den Fällen der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit oder, soweit vertragliche Beziehungen bestehen, der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt.

## **§ 11 Inkrafttreten**

Diese Verfahrensordnung für Gütestellen wurde am 22.07.2020 von der Vollversammlung der Industrie- und Handelskammer Karlsruhe beschlossen.

Die Verfahrensordnung für Gütestellen tritt am Tag nach ihrer Veröffentlichung im Mitteilungsblatt der IHK Karlsruhe „Wirtschaft in der TechnologieRegion Karlsruhe“ in Kraft. Insofern tritt die Schlichtungsordnung der IHK Karlsruhe vom 10. März 2014 außer Kraft.

Als Zeitpunkt der Veröffentlichung gilt das Erscheinungsdatum auf dem Titelblatt der Ausgabe des vorgenannten Mitteilungsblattes, in welcher die Verfahrensordnung für Gütestellen abgedruckt worden ist.

Karlsruhe, 2. September 2020

Industrie- und Handelskammer Karlsruhe

Wolfgang Grenke  
Präsident

Dr. Guido Glania  
Hauptgeschäftsführer

Genehmigt durch das Landgericht Karlsruhe mit Schreiben vom 9. September 2020,  
Az.: E 370 - 5

Die vorstehende Neufassung der Verfahrensordnung für Gütestellen wird hiermit ausgefertigt und gemäß § 16 der Satzung der Industrie- und Handelskammer Karlsruhe veröffentlicht.

Karlsruhe, 15. September 2020

Industrie- und Handelskammer Karlsruhe

Wolfgang Grenke  
Präsident

Dr. Guido Glania  
Hauptgeschäftsführer

**Anlage 1** der Verfahrensordnung für Gütestellen der Schlichtungs- und Mediationsstelle für kaufmännische Streitigkeiten der Industrie- und Handelskammer Karlsruhe (IHK), der Industrie- und Handelskammer Rhein-Neckar (IHK) und der Rechtsanwaltskammer Karlsruhe

## **Schlichtungsvereinbarung**

zwischen

[Name/Firma, Anschrift, gesetzliche Vertreter,

Antragsteller\*(in)/"Ast."

Verfahrensbevollmächtigte:  
Rechtsanwalt .... [Anschrift]

und

[Name/Firma, Anschrift, gesetzliche Vertreter,

Antragsgegner\*(in)/"Ag."

Verfahrensbevollmächtigte:  
Rechtsanwalt .... [Anschrift]

zusammen „Parteien“ genannt.

### **I. Vorbemerkung**

1. Antragsteller und Antragsgegner sind uneinig bzw. befinden sich in einer Auseinandersetzung über folgenden Verfahrensgegenstand:

[Kurzbeschreibung des Gegenstandes der angestrebten Schlichtung, im Folgenden „Schlichtungsgegenstand“].

2. Der Antragsteller\*/die Antragstellerin\* hat gegenüber der Gütestelle der [Angabe der konkreten Gütestelle der IHK oder der Rechtsanwaltskammer] Antrag auf Durchführung des Schlichtungsverfahrens an die [Angabe der Gütestelle] gestellt:

[Antrag aus dem Antragsschreiben wiederholen.]

3. Die Verfahrensordnung für Gütestellen setzt in § 6.1 voraus, dass die Parteien der Schlichtung eine Schlichtungsvereinbarung abschließen, um das Schlichtungsverfahren in Gang zu setzen.

Dies vorausgeschickt, schließen der Antragsteller\*/die Antragstellerin\* und der Antragsgegner\*/die Antragsgegnerin\* die folgende

## II. Schlichtungsvereinbarung

1. Ast. und Ag. sind einig darüber, die Auseinandersetzung über den in der Präambel unter I. 2. aufgeführten Schlichtungsgegenstand mit – vorläufig – dem unter I. 2. aufgeführten Antrag in einem Schlichtungsverfahren nach Maßgabe der Verfahrensordnung für Gütestellen der Schlichtungs- und Mediationsstelle für kaufmännische Streitigkeiten der Industrie- und Handelskammer Karlsruhe (IHK), der Industrie- und Handelskammer Rhein-Neckar (IHK) und der Rechtsanwaltskammer Karlsruhe einem Schlichtungsversuch zuzuführen („Verfahrensordnung“).

2. Das Schlichtungsverfahren richtet sich nach der vorstehend unter 1. bezeichneten Verfahrensordnung, die beide Parteien hiermit für sich als verbindlich anerkennen. Sie haben von ihr Kenntnis genommen und übernehmen hiermit die dortigen Verpflichtungen und Obliegenheiten.

3. Als Schlichter benennen sie aus dem Verzeichnis der Verfahrensordnung nach deren § 2.3 folgende Person:

[Benennung des Schlichters]

4. Die Parteien anerkennen, dass das Schlichtungsverfahren erst beginnen kann, wenn der Schlichter nach der Verfahrensordnung ihre Mitwirkung an dem Schlichtungsverfahren bestätigt hat.

5. Diese Schlichtungsvereinbarung wird mit dem Eingang bei der Gütestelle wirksam. Dasselbe gilt für Änderungen dieser Schlichtungsvereinbarung, die nur schriftlich erfolgen kann. Sie wird dreifach ausgefertigt, jeweils einmal für Ast. und Ag. und einmal für die Gütestelle.

[6. Optional:

„Sie untersteht deutschem Recht.

Gerichtsstand ist der Ort der Gütestelle, soweit gesetzlich zulässig.

(Salvatorische Klausel).“]

[Ort, Datum]

Unterschrift Ast.

[Ort, Datum]

Unterschrift Ag.

# Informationspflichten gegenüber Beteiligten an Konfliktlösungsverfahren der IHK Karlsruhe, Art. 13 und 14 DSGVO

## 1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Die Datenschutzhinweise erfolgen im Zusammenhang mit Konfliktlösungsverfahren der IHK Karlsruhe, die auf vertraglicher Grundlage durchgeführt werden (Mediation, Schiedsgerichte, kaufmännischen Schlichtungsstelle).

## 2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

IHK Karlsruhe  
Lammstraße 13-17  
76133 Karlsruhe  
Telefon: 0721 174-0  
Telefax: 0721 174-290  
E-Mail: [info@karlsruhe.ihk.de](mailto:info@karlsruhe.ihk.de)  
Vertretungsberechtigte:  
Wolfgang Grenke (Präsident)  
Dr. Arne Rudolph (Hauptgeschäftsführer)

## 3. Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten

IHK Karlsruhe  
Datenschutzbeauftragte  
Lammstraße 13-17  
76133 Karlsruhe  
Telefon: 0721 174-0  
Telefax: 0721 174-290  
E-Mail: [datenschutz@karlsruhe.ihk.de](mailto:datenschutz@karlsruhe.ihk.de)

## 4. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Ihre Daten werden insbesondere dafür erhoben, um die unter 1. genannten Konfliktlösungsverfahren durchzuführen, insbesondere um Mediatoren, Schiedsrichter oder Schlichter zu benennen, die Verhandlungstermine festzusetzen und die Beteiligten, ggf. Bevollmächtigten, zu laden.

Ihre Daten werden zur Beilegung oder Entscheidung von Streitigkeiten zwischen Gewerbetreibenden verarbeitet. Rechtsgrundlage hierfür ist: Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e DSGVO in Verbindung mit § 1 IHKG und der jeweiligen Verfahrensordnung der Industrie- und Handelskammer Karlsruhe.

## 5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben an:

- die benannten Mediatoren, Schiedsrichter oder Schlichter
- die an der Schlichtung Beteiligten (Antragsteller, Antragsgegner)
- ggf. Bevollmächtigte der an der Schlichtung Beteiligten
- die in der IHK für die Betreuung der Konfliktlösungsverfahren zuständigen Mitarbeiter sowie der Bereiche Finanzen
- ggf. der Präsident des Landgerichts Karlsruhe (nur Schlichterdaten)
- ggf. das Justizministerium (nur Schlichterdaten)

## 6. Übermittlung von personenbezogenen Daten in ein Drittland

Grundsätzlich ist nicht geplant, Ihre personenbezogenen Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation zu übermitteln. In Fällen grenzüberschreitender Verfahren können personenbezogene Daten in Drittländer übermittelt werden.

## 7. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden für die Dauer der Erfüllung der oben genannten Zwecke verarbeitet; so sind etwa Vergleiche nach Beendigung des Güteverfahrens 30 Jahre

lang aufzubewahren. Nach der Zweckerfüllung werden die vorgenannten Daten, sofern systemseitig möglich, gelöscht; andernfalls wird der Personenbezug durch Anonymisierung entfernt und ein Zugriff auf Ihre Daten gesperrt. Gesetzliche, vertragliche oder satzungsmäßige Aufbewahrungsfristen können die Löschung bzw. Sperrung der Daten hemmen. Die Verjährungsfristen können wegen §§ 195 ff. Bürgerliches Gesetzbuch bis zu dreißig Jahre betragen; die regelmäßige Verjährungsfrist beträgt drei Jahre. Daneben sind die steuerrechtlichen, handelsrechtlichen, abgaberechtlichen und sonstigen gesetzlichen Aufbewahrungspflichten zu beachten. Die dort vorgesehenen Fristen zur Aufbewahrung/ Dokumentation betragen sechs bis zehn Jahre zuzüglich der Festsetzungsverjährung von weiteren fünf Jahren. Ansonsten besteht auch die Verpflichtung zur Andienung aller Unterlagen, die die IHK Karlsruhe nicht mehr zur Erfüllung Ihrer Aufgaben benötigt, an das Landesarchiv Baden-Württemberg. Um nicht gegen gesetzliche Regelungen zu verstoßen oder die Möglichkeit zu verlieren, einen Anspruch durchzusetzen oder uns gegen einen solchen zu verteidigen, behalten wir uns vor, die Daten erst nach Ablauf der letzten Frist zu löschen, die die Datenspeicherung legitimiert. Im Falle der Einwilligung erfolgt mit Widerruf der Einwilligung die Datenlöschung.

### **8. Betroffenenrechte**

Nach der EU-Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die IHK Karlsruhe, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Zur Ausübung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die behördliche Datenschutzbeauftragte (siehe oben).

Bei datenschutzrechtlichen Beschwerden können Sie sich an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden:

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit  
Königstraße 10a  
70173 Stuttgart  
Telefon: 0711 615541-0  
Fax: 0711 615541-15  
E-Mail: [poststelle@lfdi.bwl.de](mailto:poststelle@lfdi.bwl.de)

### **9. Pflicht zur Bereitstellung der Daten**

Wenn Sie ein Konfliktlösungsverfahren anstreben, sind Ihre Daten anzugeben. Die IHK Karlsruhe benötigt dann Ihre Daten, um Verhandlungstermine wie unter Punkt 4 dargestellt zu organisieren, durchzuführen und zu beenden bzw. Sie als Schlichter, Schiedsrichter oder Mediator zu benennen.

## Informationspflichten gegenüber Beteiligten an Konfliktlösungsverfahren der IHK Rhein-Neckar, Art. 13 und 14 DSGVO

### 1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit:

Die Datenschutzhinweise erfolgen im Zusammenhang mit Konfliktlösungsverfahren der IHK Rhein-Neckar, die auf vertraglicher Grundlage durchgeführt werden (Mediation, Schiedsgerichte, kaufmännischen Schlichtungsstelle).

### 2. Verantwortliche Stelle

Industrie- und Handelskammer Rhein-Neckar  
Herrn Hauptgeschäftsführer Dr. Axel Nitschke  
L 1, 2  
68161 Mannheim  
Tel.: +49 621 1709-0  
E-Mail: [ihk@rhein-neckar.ihk24.de](mailto:ihk@rhein-neckar.ihk24.de)

### 3. Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten

Herr Rechtsanwalt Dr. Karsten Kinast, LL.M.  
KINAST Rechtsanwaltsgesellschaft mbH  
Hohenzollernring 54  
D-50672 Köln  
Tel.: +49 221 222183-0  
Website: [www.kinast.eu](http://www.kinast.eu)  
E-Mail: [datschutzbeauftragter@rhein-neckar.ihk24.de](mailto:datschutzbeauftragter@rhein-neckar.ihk24.de)

### 4. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Ihre Daten werden insbesondere dafür erhoben, um die unter 1. genannten Konfliktlösungsverfahren durchzuführen, insbesondere um Mediatoren, Schiedsrichter oder Schlichter zu benennen, die Verhandlungstermine festzusetzen und die Beteiligten, ggf. Bevollmächtigten, zu laden.

Ihre Daten werden zur Beilegung oder Entscheidung von Streitigkeiten zwischen Gewerbetreibenden verarbeitet. Rechtsgrundlage hierfür ist: Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e DSGVO in Verbindung mit § 1 IHKG und der jeweiligen Verfahrensordnung der Industrie- und Handelskammer Rhein-Neckar.

### 5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben an:

- die benannten Mediatoren, Schiedsrichter oder Schlichter
- die an der Schlichtung Beteiligten (Antragsteller, Antragsgegner)
- ggf. Bevollmächtigte der an der Schlichtung Beteiligten
- die in der IHK für die Betreuung der Konfliktlösungsverfahren zuständigen Mitarbeiter sowie der Bereiche Finanzen
- ggf. der Präsident des Landgerichts Karlsruhe (nur Schlichterdaten)
- ggf. das Justizministerium (nur Schlichterdaten)

### 6. Übermittlung von personenbezogenen Daten in ein Drittland

Grundsätzlich ist nicht geplant, Ihre personenbezogenen Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation zu übermitteln. In Fällen grenzüberschreitender Verfahren können personenbezogene Daten in Drittländern übermittelt werden.

## **7. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Ihre personenbezogenen Daten werden für die Dauer der Erfüllung der oben genannten Zwecke verarbeitet; so sind etwa Vergleiche nach Beendigung des Güteverfahrens 30 Jahre lang aufzubewahren. Nach der Zweckerfüllung werden die vorgenannten Daten, sofern systemseitig möglich, gelöscht; andernfalls wird der Personenbezug durch Anonymisierung entfernt und ein Zugriff auf Ihre Daten gesperrt. Gesetzliche, vertragliche oder satzungsmäßige Aufbewahrungsfristen können die Löschung bzw. Sperrung der Daten hemmen. Die Verjährungsfristen können wegen §§ 195 ff. Bürgerliches Gesetzbuch bis zu dreißig Jahre betragen; die regelmäßige Verjährungsfrist beträgt drei Jahre. Daneben sind die steuerrechtlichen, handelsrechtlichen, abgaberechtlichen und sonstigen gesetzlichen Aufbewahrungspflichten zu beachten. Die dort vorgesehenen Fristen zur Aufbewahrung/Dokumentation betragen sechs bis zehn Jahre zuzüglich der Festsetzungsverjährung von weiteren fünf Jahren. Ansonsten besteht auch die Verpflichtung zur Andienung aller Unterlagen, die die IHK Rhein-Neckar nicht mehr zur Erfüllung Ihrer Aufgaben benötigt, an das Landesarchiv Baden-Württemberg. Um nicht gegen gesetzliche Regelungen zu verstoßen oder die Möglichkeit zu verlieren, einen Anspruch durchzusetzen oder uns gegen einen solchen zu verteidigen, behalten wir uns vor, die Daten erst nach Ablauf der letzten Frist zu löschen, die die Datenspeicherung legitimiert. Im Falle der Einwilligung erfolgt mit Widerruf der Einwilligung die Datenlöschung.

## **8. Betroffenenrechte**

Nach der EU-Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die IHK Rhein-Neckar, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Zur Ausübung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an den behördlichen Datenschutzbeauftragten.

Bei datenschutzrechtlichen Beschwerden können Sie sich an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden:

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit

Königstraße 10a

70173 Stuttgart

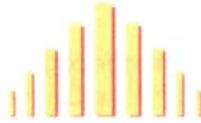
Telefon: 0711 615541-0

Fax: 0711 615541-15

E-Mail: [poststelle@lfdi.bwl.de](mailto:poststelle@lfdi.bwl.de)

## **9. Pflicht zur Bereitstellung der Daten**

Wenn Sie ein Konfliktlösungsverfahren anstreben, sind Ihre Daten anzugeben. Die IHK Rhein-Neckar benötigt dann Ihre Daten, um Verhandlungstermine wie unter Punkt 4 dargestellt zu organisieren, durchzuführen und zu beenden bzw. Sie als Schlichter, Schiedsrichter oder Mediator zu benennen.



RECHTSANWALTSKAMMER KARLSRUHE

## **Informationspflichten gegenüber Beteiligten an Konfliktlösungsverfahren der RAK Karlsruhe, Art. 13 und 14 DSGVO**

### **1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit**

Die Datenschutzhinweise erfolgen im Zusammenhang mit Konfliktlösungsverfahren der RAK Karlsruhe, die auf vertraglicher Grundlage durchgeführt werden (Mediation, Schiedsgerichte, kaufmännischen Schlichtungsstelle).

### **2. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

RAK Karlsruhe  
Reinhold-Frank-Straße 72  
76133 Karlsruhe  
Telefon: 0721 25340  
Telefax: 0721 26676  
E-Mail: [info@rak-Karlsruhe.de](mailto:info@rak-Karlsruhe.de)

Vertretungsberechtigte:

RA André Haug (Präsident)  
RA Dr. Doreen Fischer (Hauptgeschäftsführer)

### **3. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

Datenschutzbeauftragter  
RA Dr. Tassilo-Rouven König  
Hohnerstraße 23  
70469 Stuttgart  
E-Mail: [datenschutzbeauftragter@rak-karlsruhe.de](mailto:datenschutzbeauftragter@rak-karlsruhe.de)

### **4. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung**

Ihre Daten werden insbesondere dafür erhoben, um die unter 1. genannten Konfliktlösungsverfahren durchzuführen, insbesondere um Mediatoren, Schiedsrichter oder Schlichter zu benennen, die Verhandlungstermine festzusetzen und die Beteiligten, ggf. Bevollmächtigten, zu laden.

Ihre Daten werden zur Beilegung oder Entscheidung von Streitigkeiten zwischen Gewerbetreibenden verarbeitet.

### **5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten**

Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben an:

- die benannten Mediatoren, Schiedsrichter oder Schlichter
- die an der Schlichtung Beteiligten (Antragsteller, Antragsgegner)
- ggf. Bevollmächtigte der an der Schlichtung Beteiligten
- die in der RAK für die Betreuung der Konfliktlösungsverfahren zuständigen Mitarbeiter sowie der Bereiche Finanzen
- ggf. der Präsident des Landgerichts Karlsruhe (nur Schlichterdaten)
- ggf. das Justizministerium (nur Schlichterdaten)

## **6. Übermittlung von personenbezogenen Daten in ein Drittland**

Grundsätzlich ist nicht geplant, Ihre personenbezogenen Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation zu übermitteln. In Fällen grenzüberschreitender Verfahren können personenbezogene Daten in Drittländer übermittelt werden.

## **7. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Ihre personenbezogenen Daten werden für die Dauer der Erfüllung der oben genannten Zwecke verarbeitet; so sind etwa Vergleiche nach Beendigung des Güteverfahrens 30 Jahre lang aufzubewahren. Nach der Zweckerfüllung werden die vorgenannten Daten, sofern systemseitig möglich, gelöscht; andernfalls wird der Personenbezug durch Anonymisierung entfernt und ein Zugriff auf Ihre Daten gesperrt. Gesetzliche, vertragliche oder satzungsmäßige Aufbewahrungsfristen können die Löschung bzw. Sperrung der Daten hemmen. Die Verjährungsfristen können wegen §§ 195 ff. Bürgerliches Gesetzbuch bis zu dreißig Jahre betragen; die regelmäßige Verjährungsfrist beträgt drei Jahre. Daneben sind die steuerrechtlichen, handelsrechtlichen, abgaberechtlichen und sonstigen gesetzlichen Aufbewahrungspflichten zu beachten. Die dort vorgesehenen Fristen zur Aufbewahrung/ Dokumentation betragen sechs bis zehn Jahre zuzüglich der Festsetzungsverjährung von weiteren fünf Jahren. Ansonsten besteht auch die Verpflichtung zur Andienung aller Unterlagen, die die RAK Karlsruhe nicht mehr zur Erfüllung Ihrer Aufgaben benötigt, an das Landesarchiv Baden-Württemberg. Um nicht gegen gesetzliche Regelungen zu verstoßen oder die Möglichkeit zu verlieren, einen Anspruch durchzusetzen oder uns gegen einen solchen zu verteidigen, behalten wir uns vor, die Daten erst nach Ablauf der letzten Frist zu löschen, die die Datenspeicherung legitimiert. Im Falle der Einwilligung erfolgt mit Widerruf der Einwilligung die Datenlöschung.

## **8. Betroffenenrechte**

Nach der EU-Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die RAK Karlsruhe, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Zur Ausübung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten (siehe oben).

## **9. Pflicht zur Bereitstellung der Daten**

Wenn Sie ein Konfliktlösungsverfahren anstreben, sind Ihre Daten anzugeben. Die RAK Karlsruhe benötigt dann Ihre Daten, um Verhandlungstermine wie unter Punkt 4 dargestellt zu organisieren, durchzuführen und zu beenden bzw. Sie als Schlichter, Schiedsrichter oder Mediator zu benennen.

### Erklärung der Güteperson

Hiermit versichere ich,

*Dr. Marcus Werner*  
.....  
(Vor- Nachname)

*Oppenheimstraße 16, 50668 Köln*  
.....  
(Adresse)

dass in meiner Person keine Ausschlussgründe, insbesondere im Sinne von § 22a Abs. 3 des Gesetzes zur Ausführung des Gerichtsverfassungsgesetzes und von Verfahrensgesetzen der ordentlichen Gerichtsbarkeit (AGGVG) vorliegen, die die persönliche Eignung als Güteperson für die Schlichtungs- und Mediationsstelle für kaufmännische Streitigkeiten der Industrie- und Handelskammer Karlsruhe (IHK), der Industrie- und Handelskammer Rhein-Neckar (IHK) und der Rechtsanwaltskammer Karlsruhe in Frage stellen könnten.

Weiter erkläre ich, dass ich die Tätigkeit als Güteperson für oben genannte Gütestelle unabhängig ausübe und an Weisungen nicht gebunden bin.

Ich verpflichte mich außerdem zur Wahrung der Verschwiegenheit der mir im Rahmen der Tätigkeit als Güteperson der Gütestelle für kaufmännische Streitigkeiten der Industrie- und Handelskammer Karlsruhe, der Industrie- und Handelskammer Rhein-Neckar und der Rechtsanwaltskammer Karlsruhe anvertrauten oder sonst bekannt gewordenen Informationen betreffend das jeweilige Güteverfahren. Dies gilt nicht für Tatsachen, die offenkundig sind, oder ihrer Bedeutung nach offensichtlich keiner Geheimhaltung bedürfen. Diese Verpflichtung gilt auch nach Beendigung der Tätigkeit als Güteperson fort.

*Köln, 23/03/2021*

Ort, Datum

Unterschrift Güteperson